



# ANTRAG AUF FÖRDERUNG VON AKTIVITÄTEN

nach den Zuschussrichtlinien zur Förderung der Jugendarbeit  
im Landkreis Erding (Stand: 01.01.2023)

Landratsamt Erding  
Fachbereich Jugend und Familie  
Sachgebiet 21-5 - Bildung, Betreuung und Prävention  
- Kommunale Jugendarbeit -  
Alois-Schieß-Platz 2  
85435 Erding

**Freizeitmaßnahmen (eintägig / mehrtägig)**

**Jugendbildungsmaßnahmen / Seminare**

**Träger der Maßnahme:** \_\_\_\_\_

**Antragsteller/-in:** \_\_\_\_\_

**Vollständige Anschrift:** \_\_\_\_\_

**Für Rückfragen:** Tel. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

**Bankverbindung:** Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Name der Bank \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

**Bezeichnung der Maßnahme:** \_\_\_\_\_

**Ort der Maßnahme:** \_\_\_\_\_

**Zeitraum** (Datum/Uhrzeit): Beginn am \_\_\_\_\_ Ende am \_\_\_\_\_  
um \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_

**Anzahl Teilnehmer/-innen** \_\_\_\_\_ davon NICHT aus dem Landkreis Erding: \_\_\_\_\_

Kinder und Jugendliche bis zum 27. Lebensjahr Max. 10% der Teilnehmer

**Anzahl Betreuer/-innen** \_\_\_\_\_ davon MIT Jugendleiter/-in-Card Juleica: \_\_\_\_\_

1 Betreuer/-in pro 8 Teilnehmer

## Abrechnung

### Ausgaben

Raummieten, Unterkunft:

Verpflegungskosten (ohne Pfand):

Fahrtkosten:

Honorare von Referenten:

Aufwandsentschädigung Betreuer:

Materialkosten (Pauschal 100€)

Sonstiges (ohne Alkohol, Tabakprodukte)

Summe:

### Einnahmen

Teilnehmergebühren:

Veranstalter:

Zuschuss (nicht KJR):

Sonstiges:

Summe:

Defizit / Fehlbetrag:

## Pflichtanlagen:

- Ausschreibung bzw. Einladung
- Teilnehmer- und Betreuerliste
- Kostenabrechnung mit allen Rechnungen und Belegen in Kopie
- Bericht über Zielsetzung und Ablauf der Maßnahme

Der/Die Antragsteller\*in versichert die Richtigkeit der Angaben im Antrag und auf allen Anlagen.  
Zu Unrecht erhaltene Zuschüsse sind zurückzuzahlen.

Es gelten die jeweils gültigen Zuschussrichtlinien.

Der Antragsteller stimmt der Übermittlung der Daten an den Kreisjugendring Erding des Bayerischen Jugendrings K.d.ö.R. zur fachlichen Stellungnahme zu.

Ort, Datum

Unterschrift

Allgemeine Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch das Landratsamt Erding und Ihre Recht bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter <https://www.landkreis-erding.de/datenschutzinformationen/> abrufen. Diese Informationen erhalten Sie bei Bedarf auch von den jeweiligen Sachgebieten vor Ort.

## Hinweise zur Beantragung

**Freizeitmaßnahmen:**

### Gegenstand der Förderung

Gefördert werden mehrtägige und eintägige Veranstaltungen, die dem Zweck der Förderung entsprechen. Eingeschlossen in den Begriff "Freizeitmaßnahmen" sind dabei Wettkämpfe, Veranstaltungen zum Jugendaustausch sowie Trainings bei den Freiwilligen Feuerwehren und den Rettungsdienstorganisationen.

### Fördervoraussetzungen (in Ergänzung zu den Allgemeinen Förderrichtlinien)

- Mehrtägige Maßnahmen beinhalten mindestens eine Übernachtung und dauern in der Regel höchstens 14 Tage. In der Regel werden An- und Abfahrtstag als ein Tag gerechnet, es sei denn, beide umfassen je Tag mindestens 8 Stunden Programm, einschließlich Fahrzeit.
- Eintägige Veranstaltungen sollen in der Regel mindestens 4 Stunden a 60 Minuten dauern. Bei Maßnahmen, die sich durch gezielte pädagogische Vorbereitung und Durchführung von anderen Unternehmungen unterscheiden, kann diese Mindestdauer auch unterschritten werden.
- Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 5 Personen.
- Die Teilnehmer\*innen sollen grundsätzlich an der gesamten Maßnahme teilnehmen.

### Förderhöhe

- Die Höhe der Förderung beträgt bei mehrtägigen Maßnahmen 9,00 € pro Tag und Teilnehmer\*in, max. 75% der anrechnungsfähigen Kosten bis zu 900,00 €.
- Die Höhe der Förderung bei eintägigen Veranstaltungen beträgt 6,00 € pro Tag und Teilnehmer\*in, max. 75% der anrechnungsfähigen Kosten bis zu 700,00 €.

### Antragstellung

Die Anträge sind schriftlich zwei Monate nach Durchführung der Maßnahme einzureichen.

Dem Antrag sind folgende Anlagen beizufügen:

- Eine Ausschreibung bzw. Einladung, aus der der Kreis der Teilnehmenden und der Teilnahmebeitrag, das Thema der Maßnahme (zeitlicher und inhaltlicher Inhalt der Maßnahme) und der Ort der Veranstaltung zu entnehmen sind
- Eine von den Teilnehmenden unterzeichnete Teilnehmerliste mit Angabe des Alters, des Wohnorts und - bei mehrtägigen Veranstaltungen - der Anwesenheitstage
- Eine vom Betreuersteam unterzeichnete Liste, getrennt nach den Funktionen Jugendleiter\*innen und Betreuer\*innen mit Angabe des Alters (Juleica-Besitzer\*innen und Jugendleiter\*innen mit entsprechender pädagogischer Ausbildung bitte Nachweis beifügen)
- Eine detaillierte Kostenabrechnung mit Auflistung aller Rechnungen und Einzelbelege (d.h. mit Nummern versehen und auf einem Extrablatt aufgelistet, nach den Bereichen:
  - Unterkunft/Raummieten
  - Verpflegungskosten
  - Fahrtkosten
  - Honorare von Referenten
  - Materialkosten
  - Sonstige Ausgaben, wobei Ausgaben für Tabakprodukte und Alkohol nicht anerkannt werden)

- Alle Rechnungen und Belege in Kopie (Auf Aufforderung müssen die Belege im Original eingereicht werden)
- Belege/Rechnungen, die nach der Maßnahme datiert sind, müssen begründet werden, außer der Zusammenhang kann ohnehin eindeutig hergestellt werden
- Ein Bericht, aus dem die Zielsetzung und der Ablauf der Maßnahme hervorgeht

### **Jugendbildungsmaßnahmen**

Nicht förderfähig sind:

- Touristische Unternehmungen
- Erholungs- und Unterhaltungsveranstaltungen
- Wettkämpfe
- Kundgebungen
- die laufende Arbeit von örtlichen Gruppen bzw. Einrichtungen
- geschlossene Treffen von Chören, Orchestern und Laienspielgruppen
- schul- und berufsqualifizierende Aus- und Fortbildungen

#### Mindestdauer

Die Dauer der Maßnahme beträgt mindestens 2 Stunden a 45 Minuten.

#### Umfang der Förderung:

Förderfähige Kosten:

- Fahrtkosten
- Verpflegungs- und Übernachtungskosten
- Raummieten
- Honorare von Referenten
- notwendige Arbeits- und Hilfsmittel sowie notwendige Sachkosten für die Organisation in Höhe von pauschal 100,00 €

Bis zu 75% der anrechnungsfähigen Kosten, max. 900,00 €

#### Antragstellung:

Der Antrag ist spätestens zwei Monate nach Durchführung der Maßnahme einzureichen.

Eingang: _____	AZ: _____
§ 72a-Vereinbarung:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Freigabe 21-5:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
KJR-Freigabe:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Begründung:	